

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СТӘРЛЕБАШ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ
КАБЫККУУШ АУЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
ОКПО 55811671, ОГРН 102021339432, ИНН
0241002854,
453189, Кабыккууш ауылы, Үзәк урамы,
34/7
Тел./34739/, 2-64-84, E-mail:
stbkabakush@rambler.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.КАБАКУШ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ОКПО 55811671, ОГРН 102021339432, ИНН
0241002854,
453189, с.Кабакуш, ул.Центральная, 34/7
Тел./34739/, 2-64-84, E-mail:
stbkabakush@rambler.ru

БОЙОРОК
« 26 » август 2025 й.

№ 79

ПРИКАЗ
« 26 » августа 2025 г.

О назначении педагогов-наставников для молодых учителей

Для четкой организации учебно-воспитательной работы в школе и методической поддержки молодых учителей:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить педагогов-наставников для молодых учителей, вновь прибывших учителей:

№ п/п	Ф.И.О. педагога-наставника	Преподаваемый предмет	категория	Ф.И.О. молодого специалиста/ вновь прибывшего специалиста
1.	Кучербаева Э.М.	Химия, биология	высшая	Ишембитова Л.И.
2	Суяргулова А.К.	Математика	высшая	Сатучина Т.Ф.

2. Педагогам - наставникам вести работу с молодыми специалистами/ вновь прибывшими учителями в соответствии с планом работы на 2025/26 учебный год (приложение).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы

И.М.Суярембетов/

С приказом ознакомлены:

Суяргулова А.К.

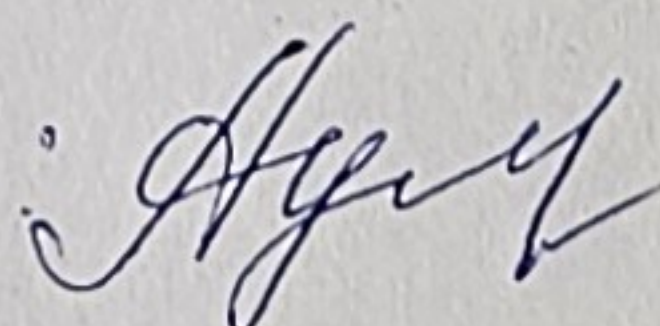
Сатучина Т.Ф.
Ишембитова Л.И.
Кучербаева Э.М.

П Л А Н Р А Б О Т Ы
НАСТАВНИКА Кучербаевой Э.М., Суяргуловой А.К.
с молодыми специалистами Ишембитовой Л.И. Сатучиной Т.Ф.
на 2025- 2026 учебный год

<i>№ п/ п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнени я</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставник а о выполнени и</i>
1.	-Изучение “Закона об образовании в РФ”; - Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» -Профстандарта педагога; - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками учащихся», работа в системе «Электронный Журнал»	октябрь	Список учебно-дидактического материала Памятка по ведению и оформлению дневников .	
3.	- Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на соответствие занимаемой должности, 1 квалификационную категорию	ноябрь	Выработка рекомендаций Список литературы	
4.	- Общие вопросы методики	декабрь	Выработка	

	проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие		рекомендаций Промежуточный отчет	
5.	- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
6.	- Общие положения портфолио педагога. - Структура содержания и порядок ведения портфолио. - Оценивание материалов портфолио	февраль	Портфолио	
7.	- Выступление по теме самообразования. - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	март	Презентация Сценарий мероприятия	
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока». - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе. - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.			

Заместитель директора по УВР



Суяргулова А.К.